

APÊNDICE A – *Case de Compras Públicas – Contextualização*

Dinâmica de Grupo

Contextualização: A presente dinâmica de grupo foi elaborada a fim de abordar conceitos sobre o tema de compras públicas através de situações que são possíveis de ocorrer no seu dia a dia como servidor público e que lhe exijam tomada de decisões. Alguns elementos da dinâmica tiveram que ser simplificados para que permitissem a sua aplicação, não refletindo assim completamente a realidade, uma vez que esta é mais complexa. Porém, acredita-se que os elementos inclusos sejam suficientes para gerar uma reflexão sobre o ato de comprar, lhe permitindo uma análise sobre a sua atividade e sua importância para o órgão público no qual atua. Todas as situações apresentadas ao longo da dinâmica foram propostas considerando uma escola e personagens fictícios. Segue abaixo as características desta escola bem como notas sobre a mesma que são aplicáveis para todos os itens elaborados.

Características da Escola Estadual Severino Oliveira Duim

- **24 Turmas** distribuídas por Alfabetização, Ensino Fundamental e Ensino Médio;
- **01 Turma por turno**, sendo os turnos de atuação manhã e tarde;
- **30 Alunos por turma**, totalizando **720 alunos** na escola.

Nota 1: O antigo diretor da Escola Estadual Severino Oliveira Duim participou do Plano de Suprimentos deste ano para alguns itens que planejou utilizar. A lista com os itens, quantidades remanescentes a serem solicitadas e seus respectivos valores unitários constam no Anexo que se refere à Ata de Registro de Preços em vigor - Participante. Portanto, caso haja necessidade, o Alexandre (novo diretor) poderá solicitar a compra de qualquer item da lista, sem que haja necessidade de abrir um novo processo licitatório, desde que não ultrapasse a quantidade informada, sabendo que o fornecedor possui 2 semanas para entrega do material na escola e que o preço unitário será o estabelecido na ata.

Nota 2: Dependendo da quantidade a ser solicitada ao fornecedor, o preço unitário do produto pode variar, tendendo este a ser inferior quando uma grande quantidade for adquirida. Os fornecedores irão lhe ofertar os seus respectivos produtos, cabendo a você analisar qual te trará um melhor custo benefício. Todos os fornecedores estão aptos a participar de licitações públicas.

Nota 3: Caso opte por comprar em **qualquer modalidade diferente de dispensa de licitação**, não esqueça de considerar os custos administrativos envolvidos no processo de compra. Para efeito de

simplificação, favor adotar o valor médio de **R\$ 8.000,00** para este gasto administrativo. Este valor contempla os gastos com salários dos funcionários envolvidos no processo licitatório dentre outros custos necessários. No caso do Sistema de Registro de Preços (SRP), este valor deverá ser diluído entre os órgãos participantes.

Nota 4: Considere que estamos em Outubro/2016.

Nota 5: O valor definido como orçamento máximo ou a sua forma de cálculo para cada item foi estabelecido pelo ordenador de despesa da Escola Estadual Severino Oliveira Duim.

Nota 6: O preço unitário médio dos produtos é o que está informado nos Termos de Referência dos respectivos produtos, obtido por Pesquisa de Mercado.

Nota 7: Desconsidere os fornecedores que apresentarem lances/propostas superior a 25% da média do mercado (preço absoluto para a unidade do produto, sem considerar possíveis descontos relativos ao quantitativo solicitado). A Administração da escola considera essa porcentagem excessivamente elevada, por isto o motivo da desconsideração.

Nota 8: Na Escola Estadual Severino Oliveira Duim algumas aulas são ministradas no laboratório de informática.

Nota 9: A modalidade de dispensa de licitação envolve alguns custos administrativos no processo que giram em torno de R\$ 2.000,00 (dois mil reais). Porém para nível de simplificação da dinâmica, resolveu-se adotar custo zero nos cenários apresentados.

Nota 10: É importante lembrar que pegar carona em uma Ata de Registro de Preço em vigor, é um processo que demanda alguns custos e riscos. O órgão que solicitar a carona corre o risco de que o Órgão Gerenciador não o autorize a participar da ARP ou que o fornecedor não aceite fornecer os itens solicitados.

APÊNDICE B – Case de Compras Públicas – Item Papel

Item - Papel

Suponha que o controle de estoque informou que haverá necessidade de adquirir resmas de papel para o próximo ano. Alexandre recém assumiu a direção da Escola Estadual Severino Oliveira Duim e a ele foi relatado que nos anos anteriores à sua gestão estava havendo muito desperdício de papel por conta das impressoras antigas estarem mal reguladas e serem incompatíveis com o papel utilizado. Este problema já foi resolvido com a compra de novas impressoras, as quais também são compatíveis com a utilização de papéis reciclados. Ele decidiu que a melhor forma de estimar o consumo para **12 meses** seria analisando o consumo da escola na qual trabalhou nos últimos anos (Alecrim) e de mais duas escolas (Pingo de Chuva e Margarida) que estão sob a gestão de seus amigos, e não o histórico da sua escola atual, já que muito papel foi desperdiçado no passado. O novo diretor é bastante engajado com a questão da sustentabilidade e procura implementar ações que eliminem a utilização desnecessária de papéis.

A quantidade a ser adquirida deverá suprir a necessidade dos alunos já matriculados na instituição bem como dos novos alunos, além da necessidade de papel para funções administrativas. Alexandre estima que no próximo ano sua escola conte com **800 alunos** no total, isto já contando com a estimativa de alunos que sairão da escola e a que entrarão na escola no próximo ano.

Abaixo segue o consumo referente ao ano de 2014 das três escolas (Alecrim, Pingo de Chuva e Margarida) que o Alexandre teve acesso e que contempla o consumo para as atividades escolares, bem como para as funções administrativas.

Consumo de **folhas** no ano de 2014 da Escola Alecrim

ESCOLA ALECRIM		
Mês/Ano	Consumo de papel em n° de folhas	N° de estudantes estimado
Jan-14	26.912	1000
Fev-14	39.434	1000
Mar-14	45.401	1000
Abr-14	51.888	1000
Mai-14	73.026	1000
Jun-14	73.228	1000
Jul-14	91.584	1000
Ago-14	64.072	1000
Set-14	67.977	1000
Out-14	108.531	1000
Nov-14	67.416	1000
Dez-14	44.476	1000
Consumo médio (em n° de folhas por mês):	62.829	

Consumo de **folhas** no ano de 2014 da Escola Pingo de Chuva

ESCOLA PINGO DE CHUVA		
Mês/Ano	Consumo de papel em n° de folhas	N° de estudantes estimado
Jan-14	14.353	400
Fev-14	21.031	400
Mar-14	24.214	400
Abr-14	27.674	400
Mai-14	38.947	400
Jun-14	39.055	400
Jul-14	48.845	400
Ago-14	34.172	400
Set-14	36.254	400
Out-14	57.883	400
Nov-14	35.955	400
Dez-14	23.721	400
Consumo médio (em n° de folhas por mês):	33.509	

Consumo de **folhas** no ano de 2014 da Escola Margarida

ESCOLA MARGARIDA		
Mês/Ano	Consumo de papel em n° de folhas	N° de estudantes estimado
Jan-14	26.952	600
Fev-14	39.493	600
Mar-14	45.469	600
Abr-14	51.966	600
Mai-14	73.136	600
Jun-14	73.339	600
Jul-14	91.722	600
Ago-14	64.168	600
Set-14	68.079	600
Out-14	108.694	600
Nov-14	67.517	600
Dez-14	44.543	600
Consumo médio (em n° de folhas por mês):	62.924	

Observações:

- Considere que cada resma de papel contém **500** folhas;
- Você deverá escolher apenas **uma** escola como referência para determinar o quantitativo que irá comprar;
- Nenhuma aula da Escola Margarida é ministrada utilizando computadores, uma vez que esta não possui laboratório de informática, o que aumenta o seu gasto de papel;
- Sabe-se que a Escola Pingo de Chuva não possui nenhuma política que incentive a economia de papel;
- A Escola Alecrim incentiva a economia de papel por meio de ações como imprimir tudo o que for possível utilizando a frente e o verso da folha, incentivando seus profissionais a visualizarem a impressão antecipadamente no computador para evitar erros de impressão e por meio de lembretes nos computadores no momento em que a impressão é solicitada com os dizeres “Será que eu realmente preciso imprimir este arquivo?!”
- Caso opte por comprar via SRP, saiba que a Secretaria do Estado de Educação registrou uma intenção de Plano de Suprimentos para resmas de papel com as especificações que você deseja adquirir, e outras três escolas já enviaram suas demandas para entrar no Plano de Suprimentos. As demandas para compra de resmas de papel informadas por essas outras três escolas constam abaixo:

Escola Alecrim: precisa de 1.508 resmas de papel para utilização no ano que vem;

Escola Pingo de Chuva: precisa de 805 resmas de papel para utilização no ano que vem;

Escola Margarida: precisa de 1.511 resmas de papel para utilização no ano que vem.

Neste item, você precisará apresentar aos fornecedores o seu TERMO DE REFERÊNCIA com o valor médio unitário obtido pela sua pesquisa de mercado na hora de obter os lances/propostas para o seu quantitativo.

Toda licitação deve ser precedida por uma ampla pesquisa de mercado, para que se possa estimar o valor total da obra, do serviço ou do bem a ser adquirido. Esta pesquisa pode ser realizada das seguintes formas:

- 1) Considerando os preços praticados em Atas de Registro de Preços anteriores para o mesmo item que se deseja adquirir, desde que estes não estejam defasados;
- 2) Ou solicitando cotações a fornecedores (no mínimo 3), o que possibilitará definir um preço médio por unidade, servindo de referência ao realizar a etapa de lances ou propostas posteriormente.

Baseando-se nos históricos de consumo, no número atual de alunos e na estimativa de novos alunos para o próximo ano, **determine a melhor modalidade de compra, bem como o quantitativo que atenderá sua demanda.**

Considerando as possibilidades de compra existentes, você poderá optar por:

- Comprar por Dispensa;
- Licitação Própria;
- SRP (Participando do Plano de Suprimentos);
- Solicitar de Ata de Registro de Preços em vigor;
- Aderir a uma Ata de Registro de Preços em vigor (pedir carona).

Você também terá que atender às seguintes condições:

- 1 – Orçamento máximo limitado à: R\$ 26.554,00;
- 2 – Atender ao Termo de Referência (Conforme anexo);
- 3 – Princípio da Economicidade.

APÊNDICE C – Case de Compras Públicas – Item Galão de Água

Item - Galão de água

Na Escola Estadual Severino Oliveira Duim os bebedouros de pressão (ilustrados na Figura 1) são utilizados nas áreas comuns para atendimento às demandas de água dos estudantes e visitantes da escola. Porém, na última semana, alguns estudantes relataram sintomas como febre, diarreia e dor no corpo, e como o fato ocorreu logo após uma grande chuva alagar a cidade (inclusive havendo suspensão das aulas durante um dia), foi levantada a suspeita de que a água que abastece os bebedouros pudesse estar contaminada devido a este alagamento.

O diretor, sempre preocupado com o bem estar de seus alunos e visitantes, decidiu que os bebedouros de pressão seriam interditados temporariamente até que fosse averiguado se houve ou não contaminação da água. Alexandre prevê que **cinco dias** seja o tempo suficiente para investigar se houve a contaminação e realizar os reparos necessários para que se possa voltar a utilizar os bebedouros de pressão. Durante esse tempo, a solução que o Alexandre encontrou foi a de comprar água para abastecer os bebedouros de galão (ilustrados na Figura 2), os quais existem em alguns locais da instituição, como na secretaria e em alguns corredores. Dessa forma, os alunos e visitantes beberiam a água proveniente desses bebedouros de galão, não havendo assim perturbação nas atividades da escola durante esse período. O diretor deseja que a água adquirida não ultrapasse o limite de 20 mg de sódio por litro de água, uma vez que sabe que sódio em excesso é prejudicial à saúde.

Figura 1



Fonte: IBBL, 2016

Figura 2



Fonte: IBBL, 2016

Alexandre estima que sejam consumidos **720 litros de água potável por dia** em sua escola, contando o consumo de seus alunos, de seus funcionários e de outras pessoas (como pais de alunos) que eventualmente venham a visitar a escola.

Obs1: Caso opte por comprar via SRP, saiba que a Secretaria do Estado de Educação registrou uma intenção de Plano de Suprimentos para galões de água com as especificações que você deseja adquirir, e outras duas escolas já enviaram suas demandas para entrar no Plano de Suprimentos. As demandas de compra de galões informadas por essas outras duas escolas totalizam **16.000 galões**.

Obs2: Sabe-se que na escola existe uma quadra de esportes que poderá servir como depósito temporário para esses galões.

Obs3: Considere **cada galão** contendo **20 litros** de água.

Baseando-se no histórico de consumo, no número atual de alunos e no período ao qual se deseja suprir a demanda de água, **determine a melhor modalidade de compra, bem como o quantitativo que atenderá sua demanda.**

Considerando as possibilidades de compra existentes, você poderá optar por:

- Comprar por Dispensa;
- Licitação Própria;
- SRP (Participando do Plano de Suprimentos);
- Solicitar de Ata de Registro de Preços em vigor;
- Aderir a uma Ata de Registro de Preços em vigor (pedir carona).

Você também terá que atender às seguintes condições:

- 1 – Orçamento máximo: não há limitação (Alexandre está disposto a pagar qualquer valor devido à urgência da compra);
- 2 – Atender ao TR (Conforme anexo);
- 3 – Princípio da Economicidade.

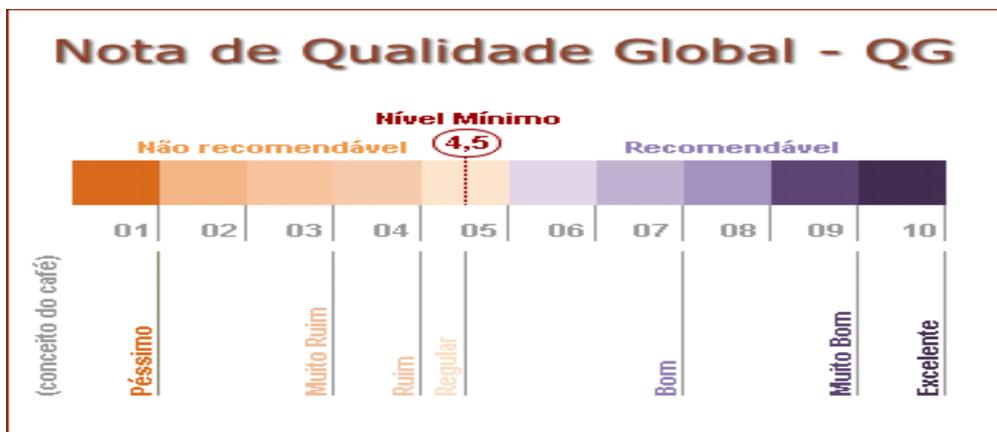
APÊNDICE D – Case de Compras Públicas – Item Café

Item – Café

A Escola Estadual Severino Oliveira Duim foi selecionada, entre muitas escolas estaduais, para realizar uma exposição cultural sobre o Brasil, denominada “Coração do Brasil”. Os alunos e professores foram mobilizados para fazer uma exposição com quadros, fotos, desenhos e esculturas que expressem a diversidade existente no país e suas regiões.

Como o café foi o principal produto de exportação da economia brasileira durante o século XIX e o início do século XX, garantindo as divisas necessárias à sustentação do Império do Brasil e também da República Velha, o diretor, sugeriu que ao final da exposição, houvesse um espaço reservado ao público para que pudessem apreciar o café como símbolo da história brasileira, além de distribuir pacotinhos de amostra grátis do produto. Desta forma, será necessária a aquisição de café com uma boa qualidade para representação do país. É importante lembrar que a Lei 8.666 de 21 de junho de 1993 determina o critério de menor preço para aquisição de café nas licitações e tomadas de preço, porém isso acarreta, muitas vezes, em descuidos com a pureza e a qualidade do produto adquirido.

Devido à preocupação com a qualidade do café a ser adquirido, o Alexandre decidiu realizar uma pesquisa com o objetivo de encontrar características que garantam a qualidade do produto. Nesta pesquisa, o diretor descobriu o Nível Mínimo de Qualidade (NMQ), um conjunto de sugestões para compra de café. Este nível estabelece um monitoramento da qualidade do produto adquirido, com avaliações feitas em laboratórios credenciados, por especialistas em café, com base no Programa de Qualidade do Café (PQC). Neste programa, a qualidade do café é avaliada e recebe uma nota de 0 a 10 por degustadores experientes e treinados, e quanto maior a nota, melhor o café, conforme a figura abaixo:



Fonte: ABIC, 2016 – Escala de Notas de qualidade de café

O produto deverá atender as descrições técnicas, especialmente quanto à nota mínima de Qualidade Global. Além disso, o produto também deverá cumprir os níveis recomendados nas **Notas 1 e 2**, referentes aos pontos de torra e às características químicas. E como se trata de um evento importante, onde o café é o símbolo da história brasileira, o Alexandre está disposto a comprar em torno de **150 kg (300 pacotes)** de café de boa qualidade para agradar ao público.

Obs1: Caso opte por comprar via SRP, saiba que a Secretaria do Estado de Educação registrou uma intenção de Plano de Suprimentos para pacotes de café com as especificações que você deseja adquirir. Outras duas escolas (Pingo de Chuva e Margarida), que não obtiveram sucesso com a qualidade do produto em licitações anteriores, demonstraram interesse em participar do Plano de Suprimentos enviando assim as suas respectivas demandas para café. Essas duas escolas informaram à Secretaria que suas demandas para compra deste produto totalizam **100 kg (200 pacotes)**.

Obs2: Cada **pacote de café** disponível para compra possui **500g** do produto.

Baseando-se na demanda informada e na especificação desejada, **determine a melhor modalidade de compra que atenderá sua demanda.**

Considerando as possibilidades de compra existentes, você poderá optar por:

- Comprar por Dispensa;
- Licitação Própria;
- SRP (Participando do Plano de Suprimentos);
- Solicitar de Ata de Registro de Preços em vigor;
- Aderir a uma Ata de Registro de Preços em vigor (pedir carona).

Você também terá que atender às seguintes condições:

- 1 – Orçamento máximo: R\$ 4.000,00;
- 2 – Atender ao Termo de Referência (Conforme anexo);
- 3 – Princípio da Economicidade.

Nota 1: Cafés com Categoria de Qualidade Tradicional podem apresentar pontos de torra numa faixa de moderadamente clara (Agtron /SCAA #75) a moderadamente escura (Agtron /SCAA #45), evitando cafés com pontos de torra muito escuros ou muito claros.

Ficha Técnica – Torração	Nº Disco Agtron	Classificação
Não Recomendável	25	Muito escura
	35	Escura
Escura	45	Moderadamente Escura
Média	55	Média
	65	Média Clara
Clara	75	Moderadamente Clara
Não Recomendável	85	Clara
	95	Muito Clara

Fonte: ABIC, 2016 – NMQ, Recomendações Técnicas do Café Tradicional

Nota 2: Características Químicas recomendáveis para os diferentes fornecedores de café:

Umidade, em g/100g	Máximo 5,0%
Resíduo Mineral Fixo, em g/100g	Máximo 5,0%
Resíduo Mineral Fixo, insolúvel em ácido clorídrico a 10% v/v, em g/100g	Máximo 1,0%
Cafeína, em g/100g	Mínimo 0,7%
Cafeína para o produto descafeinado, em g/100g	Máximo 0,1%
Extrato Aquoso, em g/100g	Mínimo 25,0%
Extrato Aquoso para o produto descafeinado, em g/100g	Mínimo 20,0%
Extrato Etéreo, em g/100g	Mínimo 8,0%

Fonte: ABIC, 2016 – NMQ, Recomendações Técnicas do Café Tradicional

APÊNDICE E – *Case de Compras Públicas – Item Computador*

Item - Computador

Alexandre, o atual diretor da Escola Estadual Severino Oliveira Duim, irá requisitar a compra de novos computadores para compor o novo laboratório de informática, o qual será inaugurado no ano que vem. Para tal, deverá ser considerado que todas as turmas (manhã e tarde) utilizarão o laboratório para desenvolvimento de atividades escolares.

O Alexandre trabalhou na Escola Estadual Alecrim durante seis anos e com as experiências adquiridas, **sugeriu** que as características dos novos computadores fossem semelhantes às dos utilizados em sua antiga escola. Porém, por não possuir conhecimentos técnicos sobre computadores, o diretor **não faz objeção a novas sugestões de especificações**, desde que estas sejam semelhantes às desejadas.

Para conhecimento, as **especificações dos computadores utilizados na escola Alecrim** constam abaixo:

- Processador: Intel Core I3;
- Memória:
 - RAM: 4GB;
 - HD: 500 GB;
- Garantia do Fornecedor: 12 meses;
- Sistema Operacional: Windows 10;
- Monitor: Tela LED de 19,5”

Suponha que você é o responsável pela aquisição dos novos computadores, e, portanto, foi incumbido da tarefa de negociar junto aos possíveis fornecedores do item mencionado, os preços ofertados. A Direção sugere que para o bom andamento das aulas, **cada computador não poderá ser compartilhado entre alunos da mesma turma.**

Obs1: Caso opte por comprar via SRP, saiba que a Secretaria do Estado de Educação registrou uma intenção de Plano de Suprimentos para um computador com as especificações que você deseja adquirir, e outras três escolas já enviaram suas demandas para entrar no Plano de Suprimentos. As demandas para compra de computadores informadas por essas outras três escolas constam abaixo:

Escola 1: precisará de 100 computadores para utilização no ano que vem;

Escola 2: precisará de 60 computadores para utilização no ano que vem;

Escola 3: precisará de 60 computadores para utilização no ano que vem.

Obs2: Também existe a possibilidade da sua escola “pegar carona” em uma Ata de Registro de Preços na qual a escola não participou inicialmente, ou seja, que não enviou as estimativas de consumo no momento da elaboração do Plano de Suprimentos, mas que contempla o produto que deseja adquirir (mesmas especificações). A ata em questão consta em anexo. Como estamos em Outubro/2016, ainda há dois meses até que a validade desta ata expire, lhe permitindo assim solicitar participação na mesma. **Nota 1:** para ser aceito como órgão não participante (carona) a sua escola deverá consultar e **obter aprovação** tanto do órgão gerenciador da ata em questão, neste caso a SEPLAG, como do fornecedor do item desejado. Sinta-se a vontade para questionar ao órgão gerenciador e ao fornecedor sobre a sua possível participação, caso opte por esta opção. **Nota 2:** o órgão carona só poderá comprar até 5 vezes o total das quantidades registradas na ata.

Determine a melhor modalidade de compra, bem como o quantitativo que atenderá sua demanda.

Considerando as possibilidades de compra existentes, você poderá optar por:

- Comprar por Dispensa;
- Licitação Própria;
- SRP (Participando do Plano de Suprimentos);
- Solicitar de Ata de Registro de Preços em vigor;
- Aderir a uma Ata de Registro de Preços em vigor (pedir carona).

Você também terá que atender às seguintes condições:

- 1 – Orçamento máximo para aquisição dos computadores limitado à R\$ 69.000,00;
- 2 – Atender ao Termo de Referência (Conforme anexo);
- 3 – Princípio da Economicidade.

APÊNDICE F – Case de Compras Públicas – Item Quadro Branco

Item - Quadro Branco

Na Escola Estadual Severino Oliveira Duim, o novo diretor, Alexandre, foi informado que o quadro branco da classe do 3º ano está manchado devido ao uso indevido de produtos de limpeza no mesmo. Os professores alertaram ao diretor de que há necessidade de comprar um novo quadro o quanto antes, pois o período de vestibular está se aproximando e está inviável utilizar o quadro no estado em que se encontra.

Com o objetivo de manter o bom uso dos recursos da escola e de não prejudicar os seus alunos, Alexandre decidiu que seria realmente necessário adquirir um novo quadro branco para que os professores pudessem ministrar as aulas de maneira devida. Um dos funcionários da escola foi até a classe do 3º ano para verificar o espaço disponível para a ocupação do novo quadro e constatou que o quadro que será substituído possuía 3,00m de comprimento por 1,20m de altura. **O diretor não faz objeção a novas sugestões de especificações, desde que estas atendam a necessidade requisitada.**

Obs1: Caso opte por comprar via SRP, saiba que a Secretaria do Estado de Educação registrou uma intenção de Plano de Suprimentos para quadros brancos com as especificações que você deseja adquirir, e outras duas escolas (que estão sendo construídas) já enviaram suas demandas para entrar no Plano de Suprimentos. As demandas de quadros brancos informadas por essas duas escolas totalizam **100 quadros.**

Determine a melhor modalidade de compra, bem como o quantitativo que atenderá sua demanda.

Considerando as possibilidades de compra existentes, você poderá optar por:

- Comprar por Dispensa;
- Licitação Própria;
- SRP (Participando do Plano de Suprimentos);
- Solicitar de Ata de Registro de Preços em vigor;
- Aderir a uma Ata de Registro de Preços em vigor (pedir carona).

Você também terá que atender às seguintes condições:

- 1 – Orçamento máximo: R\$ 820,00;
- 2 – Atender ao Termo de Referência (Conforme anexo);
- 3 – Princípio da Economicidade.